



Treasury
Board

Conseil
du Trésor

CAI
TB 21
-77P53

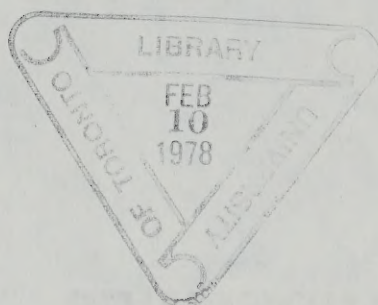
1967 edition filed
under CAI
TB
-67P53

POLICY AND GUIDELINES ON CANADIAN GOVERNMENT PUBLISHING

Second edition 1977

POLICY AND GUIDELINES ON CANADIAN GOVERNMENT PUBLISHING

administrative policy branch
TB 748136
March 1977



Published under the authority of
Robert Andras, President of the Treasury Board

© Minister of Supply and Services Canada 1977
Cat. No.: BT32-3/1977
ISBN: 0-662-00652-6
Cost: \$2.00

CONTENTS

PAGE

SECTION I - POLICY

Introduction	1
Director General, Printing and Publishing	1
Scope of the Policy and Guidelines	2
Language of publications	2
Definitions	3
Official categories of publications	4
Category A - Fully priced general publications	4
Category B - Supported price general publications	5
Category C - Departmental publications - priced	6
Category D - Departmental publications - free	6
Special publications	7
Administrative Consolidations (Office)	7
Annual reports and annual reviews	7
Responsibilities	7
Publishing Centre	7
Departments	10
Printing Products Centre	12
Queen's Printer	13
Treasury Board Secretariat	14
Interdepartmental Advisory Committee on Government Publishing	14
Copyright	14
Advertising	15
Pricing for sale	15
Establishment of price	15
Discounts	16
Publishing costs	16
Revisions, reprints and subsequent editions	17
Non-governmental organizations; grants-in-aid	17
Planning and production	17
Security	18
Translation	18
Cost estimates	18
Requisitioning	18
Copies - collaborating departments	19
Identification of publications	19
Imprimatur	22
Printing	23
Communication with suppliers	23
Standards	24
Paying invoices and acceptance of cost	24
Marketing	24
Distribution	26
Authority for release	26
Distribution by departments	26
Sales	27

Sales Promotion	27
Proceeds from sales, legal notices and royalties	27
Inventory records	28
Distribution instructions	28
Publishing Centre free distribution	29
Checklist	29
Automatic distribution	30
Selective distribution	30
Disposal of surplus stocks	32
Cancellations	33

SECTION II - GUIDELINES

Planning and production	34
Translation	36
Departmental free distribution - Category C items	36

Appendices

Appendix A - Material excluded from the Policy and Guidelines	38
Appendix B - The Interdepartmental Advisory Committee on Government Publishing	40
Appendix C - Copyright notice	42
Appendix D - Scales of discounts	43
Appendix E - Author's rights as related to copyright	45

SECTION I - POLICY

INTRODUCTION

1. The maintenance of good communication between the citizen and his government is essential to a viable, democratic society. Government publications are one means of maintaining that communication. They enable government to report to the public on government policies, programs and activities at home and abroad, thus:

- (a) increasing public understanding of such policies, programs and activities;
- (b) assisting in the administration of statutes and regulations; and
- (c) filling identified information needs of the public either in response to public demand or in the interests of the state.

THE DIRECTOR GENERAL, PRINTING AND PUBLISHING

2. The Director General, Printing and Publishing, of the Department of Supply and Services is responsible for supervising and coordinating the publishing activities of the Canadian Government and for effecting liaison with Canadian publishers in the private sector so that they may share the publishing business of the Government through co-publishing. These responsibilities are effected through the Publishing Centre which is directly subordinate to the Director General, Printing and Publishing.

3. The policy objective of the Publishing Centre is to assist the federal government in keeping the public informed of the policies, programs and services of government through the provision of a coordinated and effective publishing system. This system ensures that timely and

efficiently marketed printed material of good and consistent quality, containing information of value to the economic, social or cultural welfare of Canadians, is made available to the public either through sale or free distribution.

SCOPE OF THE POLICY AND GUIDELINES

4. The Policy and Guidelines apply to publications such as books, periodicals, booklets, looseleaf materials, microfilms, microfiches, and accompanying film strips, audio tapes and records that are issued by a department of the Government of Canada for the information of the public. It does not apply to similar products normally used for the internal operations of departments and agencies. (See Appendix A - Material excluded from the Policy and Guidelines.) The Publishing Centre may redefine any of these exclusions with the concurrence of the appropriate author department or authority centre.

LANGUAGE OF PUBLICATIONS

5. As a general rule, government publications shall be published in both official languages. The quality of the content and of the format of a publication shall be the same in both official languages; and the date of publication and the selling price, when applicable, shall also be the same. An exception may be made when a publication is to appear in a third language and is intended for a special audience.

6. The Policy and Guidelines apply equally to publications in either or both official languages. Overall costs are to be taken into account before deciding whether or not a publication should be issued in bilingual or unilingual versions. For the purposes of distribution as specified herein, publications issued separately in the two official languages shall be considered as two separate publications. These publications will normally be issued simultaneously (see paragraph 65). Bilingual

versions may be printed side-by-side (2 columns), tumble, text on facing pages or recto verso. Cataloging, indexing and promotional literature such as the Daily Checklist of Government Publications, the Canadian Government Publications Catalogue, and any other informational material shall be published in both official languages and all identification material (see paragraphs 51 to 53) within individual works shall be published in the language of the work itself.

DEFINITIONS

7. For the purpose of the Policy and Guidelines, the following definitions shall apply:

- (a) Canadian publisher means a publishing house of which the majority ownership is Canadian.
- (b) Department means any department or departmental corporation of the Government of Canada listed in Schedules A or B of the Financial Administration Act, as well as any other division or branch of the Public Service of Canada designated a department by the Governor in Council for the purpose of that Act, including a commission appointed under the Inquiries Act. Exception: excluded from the above are the Senate and the House of Commons and, for purposes of publishing (not printing), the National Museums of Canada and the National Research Council. These bodies, however, are encouraged to use the publishing advice and marketing facilities of the Publishing Centre.
- (c) Marketing means those continuous and interrelated management plans, decisions and activities concerning designing, requisitioning, pricing, warehousing, promoting, wholesaling, distributing, merchandising and retailing of published materials.

(d) Publishing means the whole process of selecting or commissioning material, editing it, arranging for its printing through the Printing Products Centre, its promotion, and distribution or sale. Publishing includes acceptance of all costs including financial risk,* and of all literary, artistic and professional responsibility for a publication. However, responsibility for the information content of all Category A and Category B publications shall remain with author departments.

(e) Publishing department means, for Category A and Category B items, the Publishing Centre; and, for Category C and Category D items, the author department. (For a description of these categories, see paragraphs 8 through 18.)

(f) Co-publishing means the publishing of any government publication by private publishers to whom the publishing function has been delegated by the Publishing Centre, or the sharing of the publishing function by a private publisher with the Publishing Centre.

(g) Micropublishing means the publishing in microform (microfilm or microfiche) of any Canadian government publications.

OFFICIAL CATEGORIES OF PUBLICATIONS

8. In consultation with author departments, all Canadian government publications shall be placed by the Publishing Centre in one of four categories according to their purpose and content.

Category A - Fully priced general publications

9. Category A shall consist of those items which are determined by the Publishing Centre to:

* When a publication is issued in the second official language primarily to conform to the requirements of the Official Languages Act, public funds may be expended on such an edition to the extent that the situation requires.

- (a) meet a demonstrated or anticipated public demand for their subject matter from a wide segment of the population;
- (b) be timely from the standpoint of featuring a departmental program or the broad objectives of government; and
- (c) be marketable at a list price which enables the Publishing Centre or the co-publisher to recover the full cost of publishing.

10. Publishing, including co-publishing responsibility for Category A publications, once so designated by the Publishing Centre, shall devolve upon the Publishing Centre. This centre shall be responsible, in consultation with author departments, for the quality of their graphic design, their production, pricing, promotion, wholesaling, retailing, stock maintenance, reprinting and disposal.

11. The author department becomes a customer for its own Category A publications and shall purchase from the Publishing Centre all copies for its own use or distribution.

Category B - Supported price general publications

12. The Publishing Centre shall similarly have publishing (including co-publishing) responsibility for Category B items. Category B publications may be paid for in part by public funds, subject to program approval by Treasury Board, if this is necessary to hold the list price to a non-deterrent level.

13. Category B shall consist of those items which are determined by the Publishing Centre to be:

- (a) of such a high standard of literary, economic, social or cultural merit that their prime value is in terms of enhanced prestige for Canada at home or abroad; or

- (b) suitable for co-publishing at the price which the author department proposes to achieve with support from departmental funds, the same funding support being provided by the author department through the Director General, Printing and Publishing, to a Canadian private sector publisher.

14. As with Category A publications, the author department shall purchase all copies for its own use or distribution.

Category C - Priced departmental publications

15. Category C shall consist of those priced items not assigned by the Publishing Centre to Category A or Category B. Publishing responsibility for Category C items shall rest with the author department, which shall become the publishing department. However, to maintain a high degree of consistency among all the published products of the government, publishing departments should consult with the Printing Products Centre on Category C publications.

16. The list price of a priced Category C publication shall be set by the author department in consultation with the Publishing Centre. Category C publications shall be sold through arrangements made by the Publishing Centre. Priced items accepted for sale on consignment may not be sold at less than list price, or distributed free, without the approval of the Publishing Centre.

17. All costs for first and subsequent runs for Category C items shall be covered by author department funds.

Category D - Free departmental publications

18. Category D publications remain entirely the responsibility of the author department, and the Publishing Centre will provide no service for them except for their free distribution to Full and Selective Depository

Libraries for the Publications of the Government of Canada (see paragraphs 84 and 85). To maintain a high degree of consistency among all publications of the government, publishing departments should consult with the Printing Products Centre on Category D publications.

19. All costs for first and subsequent runs for Category D items shall be covered by author department funds.

SPECIAL PUBLICATIONS

Administrative Consolidations (Office)

20. Administrative Consolidations are compilations of material published originally in the Statutes of Canada, the Canada Gazette, or in other statutory documents. They may contain explanatory notes and other matter for the guidance of persons using them. Arrangements shall be made by a department through the Publishing Centre and Printing Products Centre for publication by the Queen's Printer, but only with the approval of the Department of Justice. When prepared, they shall be published in both official languages.

Annual reports and annual reviews

21. Annual reports and annual reviews are Category D items for which author departments shall bear full publishing responsibility. They shall be distributed free of charge and in both official languages.

RESPONSIBILITIES

The Publishing Centre

22. The Publishing Centre shall be responsible for:

- (a) in consultation with the Treasury Board Secretariat and the Printing Products Centre when appropriate, implementing the Policy and Guidelines on Canadian Government Publishing, including the development of technical, procedural and operational means approved by the Treasury Board to attain the objectives set out therein;
- (b) proposing to the Treasury Board amendments or revisions to the Policy and Guidelines, when necessary;
- (c) discovering the publishing plans of author departments to determine in consultation with them the category of all publications planned;
- (d) making publishing decisions, in consultation with departments, regarding co-publishing, the timing of release, general acceptability and design;
- (e) requisitioning from the Printing Products Centre the total production of Category A and Category B publications, except when co-published;
- (f) marketing and selling all priced government publications in Canada and abroad either directly or through agents, or by delegation of this responsibility to departments;
- (g) negotiating agreements, subject to the Government Contracts Regulations, for the sale and/or distribution of Canadian government publications;
- (h) protecting and administering the Copyright of government publications;

- (i) establishing list prices for Category A and Category B publications, and recommending to the author department the amount of subsidies where required;
- (j) arranging for the free distribution of publications as required by statute or executive order (see paragraphs 80 to 86) and for paying for priced publications included in this distribution;
- (k) selling parliamentary papers;
- (l) making decisions, in cooperation with the Printing Products Centre, regarding the co-publishing of government works with private publishers;
- (m) providing to departments and the general public, on request, information on the title, subject, price, availability and date of issue of government publications;
- (n) managing the cost-recovery aspect of the publishing and distribution responsibilities assigned to the Publishing Centre;
- (o) classifying and assigning catalogue numbers to government publications, both free and priced (see paragraphs 88 and 89);
- (p) authorizing the micropublishing of government publications by private publishers;
- (q) providing the Secretary of the Interdepartmental Advisory Committee on Government Publishing (as noted in Appendix B, clause 3); and
- (r) submitting reports to the Treasury Board on request.

Departments

23. Departments are responsible for:

- (a) assigning responsibility for the administration of their publishing programs to an officer who shall be known as the Departmental Publications Officer* and who shall:
 - . review, appraise and implement all proposals for the production of departmental publications and bring to the attention of the relevant departmental program managers any deviation from government policies, standards and procedures; and
 - . maintain liaison between his department, the Publishing Centre and the Treasury Board staff on departmental publishing programs and proposed exceptions to, changes in, or requests for, interpretation of the Policy and Guidelines;
- (b) planning the preparation and distribution of publications in accordance with the policies, standards and procedures of the Policy and Guidelines;
- (c) ensuring that each publication is justified by departmental policy or program;
- (d) in consultation with the Publishing Centre, determining the price of Category C items;
- (e) keeping the Publishing Centre and the Printing Products Centre informed of their publishing programs, both free and priced;

* In most departments and agencies the Departmental Publications Officer will be the head of the Information Services function, or someone designated by him. In large departments, the assignment of more than one Departmental Publications Officer should be considered.

- (f) preparing and editing material;
- (g) obtaining a release for all photos, designs, graphs, charts, etc. provided by suppliers outside the government;
- (h) providing details of publishing plans to the extent required by the Treasury Board and the Publishing Centre;
- (i) obtaining, from the Publishing Centre, catalogue numbers for all their publications, free and priced;
- (j) ascertaining the number of copies required by the Publishing Centre for the distribution of items that are free of charge;
- (k) publishing all Category C and D items;
- (l) sending automatically and free of charge to the National Library, the Library of Parliament and the Publishing Centre, two copies of each publication not distributed by the Publishing Centre (see paragraph 83);
- (m) submitting, on request, reports on publishing programs, including graphic arts, for the information of the Treasury Board;
- (n) providing, on request of the Chairman of the Interdepartmental Advisory Committee on Government Publishing, an officer to serve on that Committee; and
- (o) updating Administrative Consolidations (Office) with the approval of the Department of Justice.

24. Departments that publish Category C and D items are responsible for:

- (a) all aspects of publishing, including the determination of prices in consultation with the Publishing Centre;
- (b) requisitioning from the Printing Products Centre the total production of each publication;
- (c) acting as a sales agent of the Publishing Centre, if so authorized; and
- (d) distributing all free items, except those to be distributed as required by statute or executive order (see paragraphs 84 and 85).

The Printing Products Centre

25. The Printing Products Centre is responsible for:

- (a) acting in the interest of author departments with outside contractors to ensure quality of service;
- (b) accepting for production material submitted by a department in accordance with the provisions of the Policy and Guidelines;
- (c) providing departments, on request, with advice and services on matters related to (b) above, that is, the provision of design, typesetting, printing, distribution and associated services;
- (d) promoting and assisting in the development of standards of printing quality for publications;
- (e) maintaining a directory of sources of graphic design assistance;

- (f) providing mass distribution and associated services to departments;
- (g) entering into and administering contracts and standing offers with suppliers of the goods and services listed above to meet requirements of departments;
- (h) in cooperation with the Publishing Centre, obtaining publishers' proposals from the private sector as necessary, participating in the evaluation of such proposals, and entering into and administering contracts for co-publishing;
- (i) providing a representative to serve on the Interdepartmental Advisory Committee on Government Publishing;
- (j) submitting reports to the Treasury Board on request.

Queen's Printer

26. The Queen's printer, an official of the Department of Supply and Services, is responsible for:

- (a) publishing services assigned by statute to the Queen's printer;
- (b) publishing the Canada Gazette and the official documents and instruments required to be published therein; and
- (c) publishing the reports, transcripts, bills and other documents sent to the Queen's Printer for printing by the staff of the Senate and the House of Commons of Canada.

Treasury Board Secretariat

27. The Treasury Board Secretariat, with the advice of the Publishing Centre, Printing Products Centre and the Interdepartmental Advisory Committee on Government Publishing, is responsible for:

- (a) interpreting the Policy and Guidelines, monitoring its implementation by departments, and evaluating its effectiveness;
- (b) sustaining the relevance of the Policy and Guidelines by revision of its contents when necessary.

Interdepartmental Advisory Committee on Government Publishing

28. The Interdepartmental Advisory Committee on Government Publishing is responsible for:

- (a) considering any matter referred to it concerning the Policy and Guidelines; and
- (b) making recommendations to the Treasury Board regarding the policies, standards, guidelines and procedures in this document (see Appendix B).

COPYRIGHT

29. All material published for the Government of Canada is covered by a copyright. A notice of copyright shall therefore appear in every government publication, whether free or priced. For an illustration of the form in which the notice of copyright shall appear, see Appendix C on page 28.

30. If material whose copyright is held by a private source is used with permission in a government publication, the ownership of the copyright shall be clearly stated in that publication. The publishing department shall ensure that there are no restrictions due to copyright or other reasons which would render the printing of the material by the Crown improper, and shall provide evidence to the Printing Products Centre to that effect.

31. The Publishing Centre may, with the agreement of the department concerned, permit agencies outside the government to use artwork, text, negatives, plates or dies, for the reproduction of a government publication in whole or in part. A charge may be made for the use of such material to cover costs or protect copyright.

32. Publishing departments may grant such permission, with the concurrence of the Publishing Centre, for material related to Category D publications.

ADVERTISING

33. At the discretion of author departments, free announcements and notices may be carried in Canadian Government periodicals to promote government programs or the programs of non-profit organizations devoted to the protection of the health and welfare of peoples.

34. Commercial or paid advertising shall not be carried without the approval of Treasury Board.*

PRICING FOR SALE

Establishment of price

35. List prices shall be established by the Publishing Centre for Category A items, by the Publishing Centre in conjunction with the

* The inclusion of advertising in publications may render them subject to tax.

author departments for Category B items, and by the publishing department in consultation with the Publishing Centre for Category C items.

36. The list price of all publications and periodicals shipped outside Canada shall be increased by 20 per cent.

Discounts

37. Discounts shall be as practised in the trade, and departments shall be notified by the Publishing Centre of any changes in the applicable scales of discounts.

38. The applicable scales of discounts shall be as listed in Appendix D.

PUBLISHING COSTS

39. Except as qualified by paragraphs 60, 71 and the footnote to paragraph 7(d), the full costs of publishing shall be borne by publishing departments as follows:

- (a) for Category A items, by the Publishing Centre or the co-publisher except that an author department shall not recover the costs associated with the preparation of content material to the standards required by the Publishing Centre;
- (b) for Category B items, by the Publishing Centre or the co-publisher and, to the extent of funding support agreed in accordance with paragraph 13(b), the author department;
- (c) for Category C and Category D items, by author departments except that when other departments wish to share in the press run of a Category C or D publication and the author department is agreeable, they shall mutually agree on how costs are to be shared.

Revisions, reprints and subsequent editions

40. As with the first edition, publishing departments shall bear the complete costs of revisions, reprints and subsequent editions.

Non-governmental organizations: grants-in-aid

41. A department may not charge to public funds publishing costs incurred on behalf of any organization or person outside the government, unless a parliamentary appropriation has been specifically provided or clearly intended for that purpose, or unless arrangements have been made to share publishing costs and the extent and amount of the Crown's share are clearly identified.

42. If Parliament, by means of specific appropriations, approves grants-in-aid or other forms of financial assistance to organizations or persons outside the Government of Canada, and if such assistance provides for the preparation and publishing of reports or other documents for the Government of Canada, the Publishing Centre shall be offered prior rights to publish and distribute for sale any material so produced.

43. Acceptance by the Publishing Centre shall commit the Publishing Centre to any additional costs of publishing, and shall permit the Publishing Centre to retain all moneys received through sales.

PLANNING AND PRODUCTION

44. Before material is presented for printing, the publishing department shall ensure that it is prepared and thoroughly edited; for further details, see Section II - Guidelines. During the planning phase and as early as possible in the preparation of the material, the publishing department shall advise Printing Products Centre of their forthcoming requirements to facilitate advanced planning by Printing Products Centre.

This is important, to enable the Printing Products Centre to call for tenders and let contracts as widely as possible and so distribute government printing business across Canada.

Security

45. Before classified material is printed, the publishing department shall establish the security classification to be applied and the security procedures to be followed, and shall ensure that the necessary procedures are strictly followed.

Translation

46. Translation shall be the responsibility of the author department (see also Section II, paragraph 6).

Cost estimates

47. The Printing Products Centre shall, on request, provide departments with cost estimates for printing and allied services.

Requisitioning

48. Publishing departments shall requisition all copies of a publication to be offered for sale, including the number of copies required by the Publishing Centre for free distribution when a publication is printed for sale. Priced publications for free distribution to depositories shall be paid for by the Publishing Centre at cost from a special appropriation.

49. Requisitions to Printing Products Centre shall show publishing information and estimates of costs, and shall be submitted on a form prescribed for this purpose by the Printing Products Centre.

Copies required by collaborating departments

50. When other departments wish to share in the original run of a publication, the publishing department shall list those departments and their requirements on the publishing requisition.

IDENTIFICATION OF PUBLICATIONS

51. The following information shall appear, in the language(s) of the edition(s), in every government publication and shall be the responsibility of publishing departments:

(a) front cover

- . if it is the intention to identify the department, branch and/or program, any requirements of the Federal Identity Program (FIP) shall be met;

(b) title page

- . title of publication;
- . authors shall be named on formal research and technical publications only; for other types of publications, where authors must be identified, they should be mentioned in an appropriate foreword or acknowledgement page at the discretion of the publishing department;

- . appropriate imprimatur, using the federal identity symbol as established by the FIP (see paragraph 52);
- . publisher's imprint (for co-published works) as follows:

published by (name of Canadian publisher) in association with (the author department or agency) and Printing and Publishing, Supply and Services Canada;

(c) copyright page

- . copyright notice;
- . catalogue numbers;
- . for a revised edition or revision of material previously published in a series, a new series number assigned specifically to the revised edition and the note:
"Revision of number";
.
- . for a priced publication, a brief statement that it may be obtained by mail from the Publishing Centre or through a bookseller.
- . the notice, when appropriate, "également disponible en français sous le titre";
- . selling price per copy, if applicable;
- . the words "Printed in Canada", when applicable;

- . for a publication to be distributed free, the address (or other indication) to which requests for copies should be sent;
- . for major works, the printing history of the publication, numbered consecutively, followed by the year of each release and number of copies printed;

(d) last page of publication

- . where appropriate, the name of the printer and, where applicable, the name of the typesetter and of the designer, preceded by the mention "Printed in (country) by" and followed by the contract serial number;

(e) other considerations

- . for a periodical or bulletin that is to be part of a series, a number identifying the publication as part of that series (numbering should be consecutive by date of issue);*
- . for a classified publication, the security classification established in accordance with security policy by the departmental security officer, the classification to be shown in a manner prescribed by departmental regulations;
- . for an advance edition, clear identification to distinguish it from the permanent or definitive edition;

* It is recommended that an International Standard Serial Number (ISSN) appear at the top right-hand corner of the front cover of periodicals and serial publications. These numbers are available on request from the National Library of Canada.

- . on the spine of each side-stitched and hard-bound book, the title of the book, the name of the author (if shown on the title page), author department and the publisher's imprint, if these can be satisfactorily printed.

Imprimatur

52. The imprimatur to be used with each government publication shall be:

- (a) for publications originating in the Publishing Centre and published by the Publishing Centre -- Published by Printing and Publishing, Supply and Services Canada;
- (b) for publications originating in a department, but published by the Publishing Centre -- Published by Printing and Publishing, Supply and Services Canada for the Department, Government of Canada;
- (c) for publications prepared and published by a department -- Published by Authority of the Honourable, Minister of, Government of Canada;
- (d) for Statutes, the Canada Gazette and certain legal or formal documents -- Published by the Queen's Printer for Canada.

53. Except as authorized by paragraph 52(c) above, neither the minister of the author department nor any official, except the author, shall be identified by name on the title page of a publication other than a periodical or report. However, credit and courtesy lines are permissible.

PRINTING

54. The Printing Products Centre is responsible for inviting tenders and awarding contracts, including standing offer agreements, for the printing of government publications that are not co-published. The printing of Category A and B items that are not co-published shall be arranged by the Publishing Centre through the Printing Products Centre; the printing of Category C and D items shall be so arranged by the publishing departments.

55. The Printing Products Centre shall advise the publishing department whenever the tendered cost of printing varies from the amount authorized on a requisition by an amount to be mutually agreed upon with the client department.

56. The Printing Products Centre shall award a contract as soon as possible, generally not more than four weeks after receiving a printing requisition accompanied by a complete manuscript and all other relevant material in a format suitable for publishing, except where an agreed schedule provides longer lead time to accomplish a broader distribution of contracting opportunities. (Note: If a delay occurs or is expected to occur, the Printing Products Centre shall at once notify the publishing department and shall provide the department with an explanation of the delay.)

57. The Printing Products Centre shall ensure that work done under contract is produced in accordance with the specifications set out in the departmental requisition.

Communication with suppliers

58. After a production contract has been entered into between the Printing Products Centre and the supplier of art work, typography, printing or other services, the Printing Products Centre shall permit a

department to communicate directly with the supplier, but only to make minor clarifications of manuscripts and sketches, to correct supplier's mistakes, and to approve proofs, and provided always that the terms of the contract, including scheduling, specification and monetary value, are in no way modified thereby. If a department wishes to propose any change that might affect the specifications, schedule or monetary value of a contract, the Printing Products Centre must be consulted. Only the Printing Products Centre shall amend a contract.

Standards

59. The Printing Products Centre shall ensure that contracts are awarded, subject to the Government Contracts Regulations, only to suppliers, including government plants, whose work meets standards acceptable to the Printing Products Centre.

Paying invoices and acceptance of cost

60. Subject to the normal contractual conditions and to Section 27 of the Financial Administration Act, the Printing Products Centre shall pay all suppliers' invoices and shall, in turn, submit an invoice to the requisitioning department. Normally the Printing Products Centre shall recover the full costs incurred, but under unusual circumstances when unexpected costs arise they may be negotiated.

MARKETING

61. The marketing of publications is a publishing responsibility for which the Publishing Centre is responsible with respect to Category A and Category B publications, and for which author departments are responsible in conjunction with the Publishing Centre with respect to Category C publications (see paragraphs 67 and 72). Author departments are solely responsible for the distribution of Category D items, except those to be distributed by statute or executive order (see paragraphs 84 and 85).

62. The marketing objective to be achieved, within the constraints inherent in the government's responsibility to inform the public and to do so without engendering unfair competition with the private publishing sector, is to meet customer demand for publications effectively and as economically as feasible while maintaining a cost/revenue balance.

63. To achieve the marketing objective for priced publications the Publishing Centre shall:

- (a) ensure the most efficient marketing services to the purchasers of material sold by the Publishing Centre or authorized governments or private agencies;
- (b) widen such marketing services to make them available to a greater number of potential customers;
- (c) rationalize the use of existing and future government information retailing facilities;
- (d) rationalize the selection and development of government publication merchandising sites in any defined market area with those private agencies authorized to retail government publications.
- (e) ensure departmental freedom and flexibility to the degree compatible with the overall information marketing policy; and
- (f) utilize the publishing, wholesaling and distribution facilities and expertise of the private sector when appropriate.

DISTRIBUTION

Authority for release

64. The publishing department shall be responsible for the release of its publications, and shall indicate on the publishing requisitions whether they are to be released immediately on completion, or whether written authorization will be required.

65. The English and the French editions of a publication shall be issued simultaneously. Should this be impractical for urgent program reasons, authorization of the minister of the author department in respect of Category A and B publications and the publishing department in respect of Category C and D publications is required to release one edition prior to the other.

66. If a publication is to be tabled in Parliament, general distribution shall be withheld until the Publishing Centre has received an official release in writing from the author department, or has official evidence that the publication has been tabled in Parliament.

67. The Publishing Centre may, upon written agreement from the deputy minister of the author department, arrange for advance shipments of publications prior to tabling in Parliament or release.

Free distribution by departments

68. Except with the approval of the Publishing Centre, departments shall not carry out either advance or private distribution of any of their saleable publications prior to stock becoming available for sale by the Publishing Centre. Particulars of free distribution shall be provided to the Publishing Centre before distribution is effected.

Sales

69. The Publishing Centre shall be responsible for the sale of all government publications in Canada and abroad, and for negotiating sales and distribution contracts.

Sales promotion

70. The publishing department shall bear all promotion costs, except as provided in paragraphs 39 and 71.

71. With respect to Category A and Category B items, the author department may give a publication more promotion than that considered necessary by the Publishing Centre but shall so notify the Publishing Centre and bear the additional cost. All special packaging, handling or shipping charges incurred at the department's request, shall be charged to it. If a publication is shipped outside Canada, surface postage shall be added to the cost of the publication.

72. Departments shall not, without first consulting the Publishing Centre, issue promotional material or give the date of availability for new or revised titles.

Proceeds from sales, legal notices and royalties

73. Proceeds from the sale of all publications by or on behalf of the Publishing Centre, fees for all legal notices appearing in the Canada Gazette, and revenues from royalty arrangements as specified in co-publishing agreements, shall be deposited to the credit of the Supply Revolving Fund.

74. When copies of an item are accepted for sale on consignment, there shall be a written agreement between the consignor and the consignee prior to acceptance which shall establish the date(s) for the settlement of accounts and the terms of the consignment, in accordance with the policy set out in the Guide on Financial Administration for Departments and Agencies of the Government of Canada, and specifically with the requirements of Chapter 10.

Inventory records

75. The Publishing Centre shall, prior to the end of each fiscal year and at such other reasonable times as may be required by departments, supply each department with an inventory record of stocks of departmental publications available for sale.

76. Departments that have been authorized by the Publishing Centre to act as agents for the sale of publications shall provide the Publishing Centre with a quarterly statement of proceeds from the sale of each publication and of stocks on hand. They shall notify the Publishing Centre of surplus stocks.

Distribution instructions

77. When a department uses the facilities of Printing and Publishing, Supply and Services Canada, to distribute a publication, it shall specify the number of copies to be consigned to that facility, indicate method and details of delivery or distribution on a separate requisition, and be charged for all costs incurred.

78. The Director General, Printing and Publishing, shall forward to the publishing department information of all contracts and delivery schedules.

Maintenance of distribution lists

79. Publishing or author departments maintaining mailing lists authorizing free distribution of publications must review the lists annually to ensure that the lists retain only those addresses actively interested in the continued receipt of the materials involved.

Publishing Centre free distribution

80. When a publication is priced, the Publishing Centre shall requisition and pay for copies for distribution as required by statute or executive order (see paragraphs 84 and 85). When a publication is to be issued free of charge, departments shall supply the Publishing Centre with the required quantities for the distribution required by statute or executive order.

Checklist

81. The Publishing Centre shall issue, to persons and institutions listed in paragraphs 84 and 85, a checklist showing all publications, priced and free, except those publications which an author department wishes to exclude from the checklist for a specific reason.

82. Publishing departments shall advise the Publishing Centre of the publications that are to be excluded from the checklist, giving the reasons for the exclusions.

83. The publishing department shall ensure that two copies of all publications (that is, publications not on the checklist), are deposited with the Publishing Centre, the National Library and the Library of Parliament.

Automatic distribution

84. The Publishing Centre shall distribute, without charge, copies of each publication, priced or free, listed in the checklist, as follows:

- (a) five copies to the Library of Parliament;
- (b) two copies to the National Library;
- (c) on the advice of the National Library and the Department of External Affairs, one copy in English or French, or both, as desired, to each library in Canada or abroad designated as a Full Depository Library by the Publishing Centre.

Selective distribution

85. The Publishing Centre shall send, without charge, one copy of each publication listed in the checklist to the following persons and institutions, provided that requests are made on the checklist within 30 working days of the date of issue of the checklist for Canada and the United States, and within 60 working days for other countries, after which period all copies of priced items reserved for free distribution shall be transferred to the sales stocks of the Publishing Centre:

- (a) the Governor General;
- (b) lieutenant governors of the provinces;
- (c) senators and members of the Parliament of Canada;

- (d) the Prime Minister, ministers of the Government of Canada and their parliamentary secretaries;
- (e) Cabinet ministers of provincial governments;
- (f) the National Library of Canada;
- (g) the central library of departments of the Government of Canada;
- (h) provincial and legislative libraries of provincial legislatures;
- (i) the designated resource library in each provincially recognized library region;
- (j) municipal public libraries of Canada;
- (k) foreign libraries as recommended jointly by the National Library and the Department of External Affairs;
- (l) libraries of foreign legislatures and parliaments, and other libraries exclusively for parliamentary papers as recommended by the Parliamentary Librarian;
- (m) libraries of educational institutions above the secondary school level;
- (n) headquarters of political parties with representation in the House of Commons (Ottawa), federal and provincial leaders of official oppositions, and designated representatives of party caucuses of provincial legislatures;
- (o) heads of missions of foreign countries in Canada;

- (p) the Press Gallery of the House of Commons (Ottawa), daily newspapers, selected weeklies, and selected privately owned radio and television stations;
- (q) educational, social or political organizations of international character, or other public institutions in foreign countries, as may be recommended jointly by the Department of External Affairs and the National Library.

86. Each Selective Depository is allowed free copies of publications released only on or after the date of its appointment. Copies of publications released before the date of appointment must be purchased from the Publishing Centre in the regular manner.

87. Paid subscriptions to the checklist may be made available by the Publishing Centre to any person or institution wishing to subscribe. However, such a subscription shall not qualify the subscriber to receive free copies of government publications.

88. The Publishing Centre shall publish catalogues of government publications as required.

89. At the request and expense of a department, the Publishing Centre may also publish catalogues of the publications of that department separately from the checklist. This shall not preclude the issue by departments of supplementary lists of publications if justified by program requirements.

DISPOSAL OF SURPLUS STOCKS

90. Before surplus stocks of a priced publication may be destroyed or otherwise disposed of, the Publishing Centre shall convene a Board of Condemnation on which the Publishing Centre, the publishing and/or author department, the National Librarian, and the Dominion Archivist shall be represented.

91. The Condemnation Board shall have responsibility to recommend that surplus stocks of a publication be:

- (a) sold at reduced price;
- (b) returned to the author department;
- (c) offered free of charge to universities and public libraries, the National Librarian, the Dominion Archivist and the Canadian International Development Agency, in which case 30 days after the offer has been made any remaining copies shall be destroyed as waste paper; or
- (d) any combination of the above.

92. The findings of the Condemnation Board shall be submitted to the Director General, Printing and Publishing, who shall submit an annual report of disposals to the Treasury Board and for the Public Accounts.

CANCELLATIONS

93. This Policy and Guidelines supersedes the following previous authority, which is hereby cancelled.

T.B. 667239

SECTION II - GUIDELINES

PLANNING AND PRODUCTION

1. Before preparing material for publication, author departments should answer these questions:

- (a) Will the publication promote one or more of the purposes of government publishing set forth in Article 1 of the Policy Section?
- (b) Has a reasonable effort been made to establish whether the information has already been published by the Government of Canada, a provincial government, the government of another country, an international organization, another department, industry, or a private person?
- (c) Is the public to which the publication is directed large enough or significant enough to warrant publication?
- (d) Is the presentation designed to make it acceptable to target audiences?
- (e) Could the information be conveyed better through other media such as radio, television or films?
- (f) Are funds available?
- (g) Can it be added as supplementary material in the revision of an existing publication?

2. As soon as a rough outline or table of contents of any proposed publication has been drafted, the departmental program manager concerned shall advise the Departmental Publications Officer so that a ruling can be obtained from the Publishing Centre as early as possible on the Category of the proposed publication. The Departmental Publications Officer shall then provide the assistance called for under the author department's share of responsibilities (see Section 1, paragraph 23).

3. For Category C and D publications, the Departmental Publications Officer shall communicate with the office of the Publishing Centre, and should contact the Printing Products Centre when the author department has completed the manuscript, but before it is edited, to:

- (a) give the proposed title, theme and length of the publication, the expected completion date for the manuscript, and the name(s) of any collaborating department(s);
- (b) discuss a tentative format;
- (c) determine the Category of the publication, and the price if allocated to Category C;
- (d) discuss the plan for distribution to ensure the use of the most effective method;
- (e) plan any sales promotion program, including pre-publication promotion bulletins, as required.

4. The Printing Products Centre should be involved at the earliest stage of the planning process so that contracting action can be undertaken even though manuscript detail may not be finalized.

5. Requisitioning procedure should conform to instructions outlined in Chapter 5 of the Department of Supply and Services Customer Manual.

TRANSLATION

6. For all translations, the Departmental Publications Officer shall first consult the Translation Bureau. If the Bureau can accept the task, the department should make one officer responsible for scheduling the translation in consultation with the appropriate translator. To prevent delays in the translation, the manner in which the text of the manuscript is to be passed to the Translation Bureau shall be determined with the Bureau as early as possible in the manuscript preparation stage.

7. For highly technical or scientific publications, a department may enter into a contract with a person of acknowledged authority in the field, outside the federal government, but only with the concurrence of the Translation Bureau.

DEPARTMENTAL FREE DISTRIBUTION - CATEGORY C ITEMS

8. Subject to Section 1, paragraphs 17 and 68, the publishing department may elect to effect free distribution of a Category C publication as follows:

- (a) free distribution of single copies in answer to specific requests for information;
- (b) free distribution to persons and agencies on approved lists, including copies sent in exchange for publications on related subjects issued by other persons or institutions with whom the department has exchange agreements;

- (c) In all cases, free distribution of a Category C publication should be kept to a strictly controlled minimum.

APPENDICES

APPENDIX A - MATERIAL EXCLUDED FROM THE POLICY AND GUIDELINES

The following material is not subject to the provisions of the Policy and Guidelines:

- (a) business forms, including any document with blank spaces for the insertion of information that is used to secure or convey data, either within the government or from the public, such as letterheads, envelopes, tags, labels, ledger sheets, graph paper, file folders, punch cards, questionnaires, and specialty forms;
- (b) administrative instructions, reports, committee or other minutes, and other material reproduced in quantity such as directories, catalogues, price lists, magazines and periodicals for the internal use of a department or issued by central agencies to departments;
- (c) blueprinting and photocopying;
- (d) complimentary, visiting and business cards, special letterheads, invitations, and similar items;
- (e) news releases, clip sheets, speeches and other printed matter produced for the use of news media;
- (f) cheque inserts and other simple, unbound promotional material such as leaflets and folders;
- (g) items such as excise, postage and unemployment insurance stamps, postal notes, money orders and bonds;

- (h) maps, charts, architectural and engineering drawings printed by the Department of Energy, Mines and Resources and the Department of National Defence;
- (i) operational safety publications of the Ministry of Transport directed toward operators and the industry, such as notices to airmen and mariners, publications outlining aids to navigation, publications outlining approved methods for vehicle testing and regulatory documents;
- (j) library bindings;
- (k) correspondence;
- (l) engineering orders, manuals of instruction, training publications and other departmental instructions or other instructional material for internal use within the Department of National Defence or any other department;
- (m) mass media advertising;
- (n) films and other audio-visual materials that are not reproductions of published material.

APPENDIX B - THE INTERDEPARTMENTAL ADVISORY COMMITTEE ON GOVERNMENT PUBLISHING

Terms of Reference

1. To provide advice to the Publishing Centre on the development and maintenance of effective and efficient government publishing and printing policies, standards and procedures suitable for recommendation to Treasury Board for application throughout the Public Service.

Membership

2. The chairman shall be the Director General, Printing and Publishing, Supply and Services Canada.

3. The secretary shall be provided by the Publishing Centre.

4. In addition to the chairman and secretary, the committee shall be composed of ten regular members, selected on the basis of departmental responsibility for publishing and printing procedures, general expertise at a senior level, or the need for special representation:

(a) departments (five members) - one representative from the Printing Products Centre; Statistics Canada; Department of the Secretary of State; the National Library of Canada; and the Department of National Defence;

(b) general expertise (four members) - one senior representative from each of four other departments that have publishing programs, to serve on a rotating basis annually, with no member in this category to serve for more than three consecutive years; appointments will be made in January each year;

- (c) special (one member) - the chairman of the Advisory Committee to the Council of Information Directors.

Non-member attendance

- 5. (a) observer - a representative of the Treasury Board Secretariat shall be invited to attend all committee meetings as an observer.
- (b) expert advisers - persons of proven expertise in specialized aspects of publishing may be invited to attend committee meetings when it is considered advantageous by the chairman.

Meetings

- 6. Meetings of the committee should be held at least quarterly and at any time at the call of the chairman.

APPENDIX C - COPYRIGHT

1. Canadian government publications, both free and priced, are automatically copyrighted under Section 11, Chapter C-30, Copyright Act, Revised Statutes of Canada, 1970:

Where copyright belongs to Her Majesty

"11. Without prejudice to any rights or privileges of the Crown, where any work is, or has been, prepared or published by or under the direction or control of Her Majesty or any government department, the copyright in the work shall, subject to any agreement with the author, belong to Her Majesty and in such case shall continue for a period of fifty years from the date of the first publication of the work. R.S., c.55, s.11."

Copyright notice

2. A notice of copyright shall appear in free and priced publications as follows:

©

Minister of Supply and Services Canada (year of publishing)

APPENDIX D - SCALE OF DISCOUNTS

Publications

	Canadian Government publications (per cent)	National Museums publications (per cent)
Authorized agents	46	30
Bookstores	40	30
Members of the federal Senate and House of Commons	40	-
Educational institutions or school board	20	20
Public libraries	20	20
Distribution contracts for sales abroad	The Publishing Centre may grant special discounts	
Exceptional cases	The Publishing Centre may grant special discounts	
Quantity discounts		

1. The following scale of discounts applies on bulk orders of Canadian Government publications for shipments to any individual addressee and may be applied in place of the discounts shown above when it is greater:

200 to 399 copies - 20 per cent
400 to 599 copies - 25 per cent
600 to 799 copies - 30 per cent
800 to 999 copies - 35 per cent
1000 or more - 40 per cent

2. Authorized agents and independent book retailers will also be allowed an additional 5 per cent discount over and above their applicable rates of discounts when ordering 200 or more copies of a single title for shipment to one addressee.

Periodicals

Canadian government
periodicals

Single subscription
(per cent)

Authorized agents 30

Bookstores 30

Subscription agencies 30

Exceptional cases The Publishing Centre may grant special discounts

Quantity discounts

Rates available on request for 100 or more subscriptions to one periodical for shipment to one addressee.

APPENDIX E - AUTHOR'S RIGHTS AS RELATED TO COPYRIGHT

1. A government employee is required to report to his department all non-fictional writing or illustrations intended for publication outside his department when the material relates to departmental programs, in order that the department may determine whether to permit publication, and whether to retain or waive ownership depending on the:

(a) relationship of the material to the duties of the author's position; and

(b) departmental data, facilities and time (normal working hours) used.

2. In the case of manuscripts prepared by government employees for publication by a private publisher, the Publishing Centre may, with the concurrence of employer departments, waive ownership and award the author a share of the royalties arranged for with the private publisher. In no case should that share of royalties be less than 25 per cent of the total.

ANNEXE E - DROITS DES AUTEURS ET DROITS DE LA COURONNE

1. L'employé du gouvernement est tenu de signaler à son ministère tous ses écrits documentaires et ses illustrations destinés à être publiés à l'extérieur de son ministère, lorsqu'ils ont trait aux programmes du ministère. Celui-ci pourra ainsi déterminer s'il doit en permettre la publication et s'il doit conserver le droit de propriété ou y renoncer, selon :

- a) Le rapport qui existe entre l'ouvrage et les fonctions du poste de l'auteur; et

- b) Les données, les installations et le temps (heures de travail normales) du ministère qui ont été utilisés.

2. Dans le cas des manuscrits dont les auteurs sont des employés du gouvernement et qui sont publiés par un éditeur privé, le Centre d'édition peut, avec le consentement du ministère employeur, renoncer au droit de propriété et accorder à l'auteur une part des redevances que l'éditeur privé a convenu de verser. Cette part des redevances ne peut en aucun cas être inférieure à 25 pour cent du total.

2. Les agents agréés et les détaillants indépendants bénéficient également d'une remise supplémentaire de 5 pour cent en plus de la remise à laquelle ils ont droit, pour toute commande de 200 exemplaires ou plus d'un seul titre, expédiée à une seule adresse.

Périodiques

Gouvernement
canadien

Abonnement individuel
(en pourcentage)

Agents agréés

30

Librairies

30

Agences d'abonnement

30

Cas exceptionnels L'ECC peut accorder des remises spéciales

Remises de quantité

Tarifs d'abonnement disponibles sur demande pour 100 abonnements ou plus à un périodique, expédiés à une seule adresse.

ANNEXE D - BAREME DES REMISES

Publications

Publications
du gouvernement
canadien
(en pourcentage)

Publications
des Musées
nationaux
(en pourcentage)

Agents agréés 46 30

Librairies 40 30

Sénateurs et députés 40 -

Etablissements d'ensei-
gnement ou commissions
scolaires

20 20

Bibliothèques publiques

20 20

Marchés de distribution
pour la vente à
l'étranger

Le Centre d'édition peut accorder des
remises

spéciales

Cas exceptionnels
Le Centre d'édition peut accorder des
remises

spéciales

Remises de quantité

1. La barème des remises suivant s'applique aux commandes importantes
de publications du gouvernement canadien expédiées à une seule adresse
et peut être utilisé au lieu des remises susmentionnées lorsque la
commande est supérieure aux chiffres suivants:

200 - 399 exemplaires - 20 pour cent
400 - 599 exemplaires - 25 pour cent
600 - 799 exemplaires - 30 pour cent
800 - 999 exemplaires - 35 pour cent
1000 et plus - 40 pour cent

ANNEXE C - DROITS D'AUTEUR

1. Les publications du gouvernement canadien, gratuites ou destinées à la vente, sont automatiquement protégées par un droit d'auteur (droits de la Couronne) en vertu de l'article 11, chapitre C-30, de la Loi sur les droits d'auteur, Status révisés du Canada, 1970:

Quand le droit d'auteur appartient à Sa Majesté

"11. Sous réserve de tous les droits ou privilèges de la Couronne, le droit d'auteur sur les oeuvres préparées ou publiées par l'entremise, sous la direction ou la surveillance de Sa Majesté ou de quelque département du gouvernement, appartient, sauf stipulation conclue avec l'auteur, à Sa Majesté et, dans ce cas, il dure cinquante ans à compter de la première publication de l'oeuvre. S.R., c.55, art.11."

L'avis de droits d'auteur

2. L'avis de droits d'auteur suivant doit figurer dans les publications gratuites et destinées à la vente:

©

Ministère des Approvisionnements et Services Canada
(année de la publication)

- c) Le président du Comité consultatif du conseil des directeurs d'information.

Participation de l'extérieur

5. a) Un représentant du Secrétariat du Conseil du Trésor doit assister à toutes les réunions du comité à titre d'observateur.
- b) Des personnes possédant des connaissances techniques reconnues dans des domaines particuliers de la publication peuvent être invitées à assister aux réunions du comité lorsque le président le juge utile.

Réunions

6. Les réunions du Comité devraient avoir lieu au moins à tous les trimestres et à tout autre moment sur convocation du président.

Mandat

1. Conseiller le Centre d'édition en ce qui a trait à l'élaboration et au maintien de politiques, de normes et de procédures efficaces en matière de publication et d'impression dont il puisse recommander au Conseil du Trésor l'application dans l'ensemble de la Fonction publique.

Composition

2. Le président du comité est le directeur général de l'imprimerie et de l'édition - Approvisionnements et Services Canada.
3. Le secrétaire est fourni par le Centre d'édition.
4. Outre le président et le secrétaire, le Comité se compose de dix membres permanents, soit:

- a) cinq représentants de ministères - un représentant du Centre des produits d'imprimerie; un de Statistique Canada; un du Secréariat d'Etat; un de la Bibliothèque nationale du Canada et un du ministère de la Défense nationale;

- b) quatre personnes ayant des connaissances techniques générales, choisies parmi les cadres supérieurs de quatre autres ministères qui ont un programme de publication; ces personnes siègent par roulement annuel et sont nommées chaque année en janvier; aucun membre de cette catégorie ne doit siéger sur le comité pendant plus de trois années consécutives;

8) les articles tels que les timbres d'accise ou d'assurance-chômage, les timbres-poste, les bons de poste, les mandats-poste et les obligations;

h) les cartes, les graphiques et les dessins architecturaux et techniques imprimés par le ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources et le ministère de la Défense nationale;

i) les publications du ministère des Transports sur la sécurité à l'intention des opérateurs et de l'industrie, tels les avis aux aviateurs et aux marins, les publications sur la navigation, les méthodes de vérification des véhicules et les documents législatifs;

j) les reliures de bibliothèque;

k) la correspondance;

l) les ordres techniques, les manuels d'instruction, les publications d'entraînement et d'autre matériel d'instruction à l'intention de l'usage interne du ministère de la Défense nationale ou de tout autre ministère;

m) la publicité dans les media d'information;

n) les films et les autres instruments audio-visuel qui ne sont pas des reproductions de documents publiés.

ANNEXES

ANNEXE A - OUVRAGES EXEMPTS DE LA POLITIQUE ET DES LIGNES DIRECTRICES

Les ouvrages suivants ne sont pas assujettis aux dispositions de la politique et des lignes directrices:

- a) Les formulaires, qui comprennent tout document comportant des espaces laissés en blanc pour l'insertion des renseignements, qui servent à obtenir ou à présenter des données, au sein du gouvernement ou de la part du public, telles que papier à entête, enveloppes, fiches, étiquettes, feuilles de registre, papier quadrillé, chemises, cartes perforées, questionnaires, formules spéciales;

- b) Les directives administratives, les rapports, les procès-verbaux ainsi que les autres documents reproduits en grande quantité tels que les répertoires, les catalogues, les listes de prix, les revues et les périodiques à l'usage interne d'un ministère ou publiés par des organismes centraux à l'usage des ministères;

- c) Les photocopies et les photocopiers;

- d) Les cartes d'hommage, de visite et d'affaires, le papier à entête spécial, les invitations et autres imprimés semblables;

- e) Les communiqués, les coupures de journaux, les discours et autres imprimés produits pour l'usage des média d'information;

- f) Les insertions de chèques et autres documents de promotion non reliés tels que les brochures et les dépliants;

6. Pour toute traduction, l'agent des publications ministérielles doit d'abord consulter le Bureau des traductions. Si le Bureau peut accomplir la tâche, le ministère devrait charger un agent d'établir le calendrier de la traduction en collaboration avec le traducteur. Afin d'éviter des retards dans la traduction, la façon de présenter le texte du manuscrit au Bureau des traductions doit être déterminée en consultation avec le Bureau, le plus tôt possible au stade de la préparation du manuscrit.

7. En ce qui concerne les publications fortement techniques ou scientifiques, un ministère peut conclure un marché avec une personne possédant une compétence reconnue dans le domaine en question, à l'extérieur du gouvernement fédéral, mais seulement avec l'approbation du Bureau des traductions.

DISTRIBUTION GRATUITE PAR LES MINISTÈRES - PUBLICATIONS DE LA CATÉGORIE C

8. Sous réserve de la section 1, paragraphes 17 et 68, le ministère éditeur peut choisir de distribuer gratuitement des publications de la catégorie C selon les modalités suivantes:

a) des exemplaires individuels en réponse à des demandes spéciales d'information;

b) des exemplaires aux personnes et aux organismes dont les noms figurent sur des listes approuvées, y compris les exemplaires envoyés en échange de publications traitant de sujets connexes, publiées par d'autres personnes ou établissements avec lesquels le ministère a conclu des accords d'échange;

c) la distribution gratuite des publications de la catégorie C devrait toujours être tenue à un strict minimum.

afin que le Centre d'édition détermine au plus tôt à quelle catégorie appartient la publication. L'agent des publications ministérielles fournirait alors l'aide requise dans le cadre des responsabilités qui incombent au ministère auteur (voir Section I, paragraphe 23).

3. Pour les publications des catégories C et D, l'agent des publications ministérielles communiquerait avec le Centre d'édition, et devrait entrer en contact aussi avec le Centre des produits d'imprimerie, lorsque le ministère auteur a terminé le manuscrit, mais avant sa préparation en vue de la publication pour:

a) donner le titre suggéré, le sujet, la longueur envisagée de la publication, la date probable d'achèvement du manuscrit, et le ou les noms du ou des autres ministères qui y ont collaboré;

b) discuter d'une présentation éventuelle;

c) déterminer la catégorie de la publication; fixer le prix si elle est classée dans la catégorie C;

d) discuter le plan de distribution afin d'utiliser la méthode la plus efficace;

e) planifier les programmes de promotion des ventes, y compris les bulletins de promotion avant la publication, selon les besoins.

4. Le Centre des produits d'imprimerie devrait participer le plus tôt possible au processus de planification, afin que des mesures contractuelles puissent être prises, même si les détails du manuscrit ne sont pas complètement au point.

5. L'exécution de la commande devrait être conforme aux directives décrites au chapitre 5 du Guide du client du MAS.

SECTION II - LIGNES DIRECTRICES

PLANIFICATION ET PRODUCTION

1. Avant de préparer des textes pour publication, les ministères auteurs devraient répondre aux questions suivantes:

a) La publication favorise-t-elle un ou plusieurs des buts visés par les publications du gouvernement et exposés à l'article 1 de la section sur la politique?

b) A-t-on fait un effort raisonnable pour vérifier si l'information a déjà été publiée par le gouvernement du Canada, un gouvernement provincial, le gouvernement d'un autre pays, un organisme international, un autre ministère, un autre secteur d'activité ou un particulier?

c) Le public auquel s'adresse la publication est-il assez important pour justifier la publication?

d) La présentation de la publication est-elle conçue pour la rendre acceptable au public visé?

e) L'information pourrait-elle être mieux communiquée par l'intermédiaire d'autres media tels que la radio, la télévision ou le film?

f) Les fonds sont-ils disponibles?

g) L'information peut-elle être incorporée comme élément supplémentaire dans la révision d'une publication existante?

2. Dès l'élaboration des grandes lignes ou de la table des matières d'une publication projetée, le gestionnaire de programme concerné du ministère devrait en informer l'agent des publications ministérielles

LIQUIDATION DES STOCKS EXCEDENTAIRES

90. Avant que les stocks excédentaires d'une publication destinée à la vente puissent être détruits ou liquides de quelque façon, le Centre d'édition convoque un Comité de liquidation dans lequel le Centre, le ministère éditeur et (ou) auteur, le directeur général de la Bibliothèque nationale et l'archiviste national sont représentés.

91. Le Comité de liquidation est chargé de recommander que les stocks excédentaires d'une publication soient:

a) vendus à prix réduit;

b) renvoyés au ministère auteur;

c) offerts gratuitement aux universités et aux bibliothèques publiques, au directeur général de la Bibliothèque nationale, à l'archiviste national et à l'Agence canadienne de développement international; dans ces cas, tout exemplaire restant 30 jours après que l'offre a été faite doit être détruit comme papier de rebut; ou

d) écoulés en combinant les méthodes ci-dessus.

92. Les conclusions du Comité de liquidation doivent être soumises au directeur général de l'imprimerie et de l'édition, qui doit présenter un rapport annuel des stocks liquides au Conseil du Trésor pour les Comptes publics.

ANNULATIONS

93. Le présent document remplace et annule la directive CT 667239.

provinciaux des partis d'opposition officiels, et les représentants désignés des caucus des partis siégeant aux assemblées législatives provinciales;

o) les chefs de mission des pays étrangers au Canada;

p) la tribune des journalistes de la Chambre des communes à Ottawa, les quotidiens, certains hebdomadaires, et certains postes de radiodiffusion et de télédiffusion privés.

q) les organismes éducatifs, sociaux ou politiques à caractère international, ou d'autres organismes publics des pays étrangers, que peuvent recommander conjointement le ministère des Affaires extérieures et la Bibliothèque nationale.

86. Les dépôts sélectifs reçoivent des exemplaires gratuits des publications mises en circulation seulement à partir de la date de leur désignation. Les exemplaires des publications mises en circulation avant cette date doivent être achetés au Centre d'édition de la manière habituelle.

87. Les personnes ou établissements qui le désirent peuvent s'abonner à la liste de contrôle auprès du Centre d'édition. Cependant, cet abonnement ne confère pas le droit de recevoir gratuitement les publications du gouvernement.

88. Le Centre d'édition publie des catalogues des publications du gouvernement selon les besoins.

89. A la demande et aux frais d'un ministère, le Centre d'édition peut également publier des catalogues des publications de ce ministère, indépendamment de la liste de contrôle. Toutefois, rien n'empêche les ministères de publier des listes supplémentaires de leurs publications, si les exigences d'un programme le justifient.

- b) Les lieutenants-gouverneurs des provinces;
- c) Les sénateurs et députés du Parlement du Canada;
- d) Le Premier ministre, les ministres du gouvernement du Canada et leurs secrétaires parlementaires;
- e) Les ministres du cabinet des gouvernements provinciaux;
- f) La Bibliothèque nationale du Canada;
- g) La Bibliothèque centrale des ministères du gouvernement du Canada;
- h) Les bibliothèques provinciales et parlementaires des provinces;
- i) La bibliothèque-ressource désignée de chaque région de bibliothèques reconnue par une province;
- j) Les bibliothèques municipales publiques du Canada;
- k) Les bibliothèques étrangères recommandées conjointement par la Bibliothèque nationale et le ministère des Affaires extérieures;
- l) Les bibliothèques des corps législatifs et des parlements étrangers, ainsi que les bibliothèques réservées pour les documents parlementaires, lorsque recommandées par la bibliothèque-caire du Parlement;
- m) Les bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur au niveau secondaire;
- n) Les administrations centrales des partis politiques représentées à la Chambre des communes à Ottawa, les chefs fédéral et

83. Le ministère éditeur s'assure que deux exemplaires des publications exclues, c'est-à-dire toute publication qui ne figure pas sur la liste de contrôle, sont déposés au Centre d'édition, à la Bibliothèque nationale et à la Bibliothèque du Parlement.

Distribution automatique

84. Le Centre d'édition distribue sans frais des exemplaires de chaque publication, destinée à la vente ou gratuite, énumérée dans la liste de contrôle, de la façon suivante:

a) cinq exemplaires à la Bibliothèque du Parlement;

b) deux exemplaires à la Bibliothèque nationale;

c) un exemplaire, en anglais ou en français, ou dans les deux langues, au choix, aux bibliothèques de dépôt universel du Canada ou de l'étranger. C'est le Centre d'édition, après consultation avec la Bibliothèque nationale et le ministère des Affaires extérieures, qui détermine la liste de ces bibliothèques.

Distribution sélective

85. Le Centre d'édition envoie, sans frais, un exemplaire de chaque publication mentionnée sur la liste de contrôle aux personnes et aux établissements suivants, à condition que les demandes soient faites sur la liste de contrôle, dans les 30 jours ouvrables suivant la date de publication, pour le Canada et les États-Unis, et dans les 60 jours ouvrables pour les autres pays; après ces délais, tous les exemplaires des ouvrages destinés à la vente réservés à la distribution gratuite sont transférés aux stocks à vendre du Centre d'édition:

a) Le gouverneur général;

devant être consignés à ces installations, indiquer la méthode et les modalités de livraison ou de distribution sur une demande distincte, tous les frais subis lui étant imputés.

78. Le directeur général de l'imprimerie et de l'édition envoie au ministre éditeur les renseignements concernant tous les contrats et calendriers de livraison.

Tenue à jour des listes de distribution

79. Les ministères éditeurs ou auteurs qui possèdent des listes de distribution gratuite des publications doivent les réviser annuellement afin de s'assurer qu'elles ne tiennent compte que des destinataires qui veulent continuer à recevoir les documents en question.

Distribution gratuite par le Centre d'édition

80. Lorsqu'une publication est destinée à la vente, le Centre d'édition commande des exemplaires et paie pour ceux destinés à la distribution tel que requis par une loi ou un décret (voir les paragraphes 84 et 85). Dans le cas d'une publication gratuite, les ministères fournissent au Centre d'édition les quantités dont ils ont besoin en vue de la distribution tel que requis par une loi ou un décret.

Liste de contrôle

81. Le Centre d'édition fournit aux personnes et aux établissements énumérés aux paragraphes 84 et 85 une liste de contrôle qui indique toutes les publications, destinées à la vente ou gratuites, à l'exception de celles qu'un ministre auteur désire exclure de la liste de contrôle pour une raison précise.

82. Les ministères éditeurs doivent informer le Centre d'édition des publications à exclure de la liste de contrôle et donner les raisons de cette mesure.

83. Le ministère éditeur s'assure que deux exemplaires des publications exclues, c'est-à-dire toute publication qui ne figure pas sur la liste de contrôle, sont déposés au Centre d'édition, à la Bibliothèque nationale et à la Bibliothèque du Parlement.

Distribution automatique

84. Le Centre d'édition distribue sans frais des exemplaires de chaque publication, destinée à la vente ou gratuite, énumérée dans la liste de contrôle, de la façon suivante:

a) cinq exemplaires à la Bibliothèque du Parlement;

b) deux exemplaires à la Bibliothèque nationale;

c) un exemplaire, en anglais ou en français, ou dans les deux langues, au choix, aux bibliothèques de dépôt universel du Canada ou de l'étranger. C'est le Centre d'édition, après consultation avec la Bibliothèque nationale et le ministère des Affaires extérieures, qui détermine la liste de ces bibliothèques.

Distribution sélective

85. Le Centre d'édition envoie, sans frais, un exemplaire de chaque publication mentionnée sur la liste de contrôle aux personnes et aux établissements suivants, à condition que les demandes soient faites sur la liste de contrôle, dans les 30 jours ouvrables suivant la date de publication, pour le Canada et les États-Unis, et dans les 60 jours ouvrables pour les autres pays; après ces délais, tous les exemplaires des ouvrages destinés à la vente réservés à la distribution gratuite sont transférés aux stocks à vendre du Centre d'édition:

a) Le gouverneur général;

Distribution gratuite par les ministères

68. Sauf avec l'approbation du Centre d'édition, les ministères ne doivent pas procéder à une distribution anticipée ou privée d'une partie quelconque de leurs publications destinées à la vente avant que le Centre d'édition n'ait en mains les stocks nécessaires à la distribution. Les détails sur la distribution gratuite doivent être fournis d'avance au Centre d'édition.

Ventes

69. Le Centre d'édition est chargé de la vente de toutes les publications du gouvernement au Canada et à l'étranger, ainsi que de négocier les contrats de vente et de distribution.

Promotion des ventes

70. Le ministère éditeur doit défrayer toute la promotion, sous réserve des exceptions prévues aux paragraphes 39 et 71.

71. A l'égard des ouvrages des catégories A et B, le ministère auteur peut accorder à une publication un effort de promotion supérieur à celui que le Centre d'édition juge nécessaire, mais il doit en informer le Centre d'édition et en assumer les coûts supplémentaires. Tous les frais d'emballage, de maintenance et d'expédition spéciaux subis à la demande du ministère doivent lui être imputés. Lorsqu'une publication est expédiée à l'étranger, les frais de l'envoi par courrier de surface doivent être ajoutés au coût de la publication.

72. Les ministères ne doivent pas diffuser des articles de promotion ou indiquer la date à laquelle des titres nouveaux ou révisés seront disponibles sans avoir au préalable consulté le Centre d'édition.

Produit des ventes, annonces légales et redevances

73. Le produit de la vente de toutes les publications effectuées par le Centre d'édition ou en son nom, les droits d'insertion de toutes les annonces légales dans la Gazette du Canada et les recettes provenant des ententes concernant les redevances stipulées dans les accords de co-édition doivent être déposés au crédit du Fonds renouvelable des approvisionnements.

74. Lorsque la consignation d'exemplaires d'un ouvrage est acceptée, le consignateur et le consignataire doivent conclure, avant l'acceptation, un accord écrit qui précise la ou les dates du règlement des comptes et les conditions de la consignation. On se conformera à la politique énoncée dans le Guide d'administration financière pour les ministères et les organismes du gouvernement du Canada, et en particulier aux exigences du chapitre 10 de celui-ci.

Inventaires

75. Le Centre d'édition doit, avant la fin de chaque année financière et à tout autre moment jugé raisonnable par les ministères, fournir à chaque ministère un inventaire des stocks de publications ministérielles en vente.

76. Les ministères autorisés par le Centre d'édition à agir en tant qu'agents des ventes pour les publications doivent lui fournir un état trimestriel du produit des ventes de chaque publication et du stock restant. Ils doivent aviser le Centre d'édition des stocks en excédent de leurs besoins.

Instructions relatives à la distribution

77. Lorsqu'un ministère utilise les installations de la Direction de l'imprimerie et de l'édition (Approvisionnement et Services Canada), pour distribuer une publication, il doit préciser le nombre d'exemplaires

COMMERCIALISATION

61. La commercialisation des publications incombe au Centre d'édition à l'égard des publications des catégories A et B, et aux ministères auteurs conjointement avec le Centre d'édition à l'égard des publications de la catégorie C (voir les paragraphes 67 et 72). Les ministères auteurs sont seuls responsables de la distribution des publications de la catégorie D, à l'exception de ceux qui doivent être distribués conformément aux lois ou aux décrets (voir les paragraphes 84 et 85).

62. L'objectif de commercialisation à atteindre, sous réserve des contraintes inhérentes à la responsabilité qui incombe au gouvernement d'informer le public sans livrer une concurrence injuste aux éditeurs du secteur privé, est de satisfaire la demande du client pour des publications de façon efficace et aussi économiquement que possible, tout en équilibrant les coûts et les recettes.

63. Pour atteindre l'objectif de commercialisation des publications destinées à la vente, le Centre d'édition doit :

a) assurer les plus efficaces services de commercialisation à l'intention des acheteurs des documents vendus par le Centre d'édition, les organismes gouvernementaux accrédités ou les organismes privés;

b) élargir ces services de commercialisation de manière à les offrir au plus grand nombre de clients éventuels;

c) rationaliser l'utilisation des services actuels et futurs de vente au détail des documents d'information du gouvernement;

d) rationaliser la sélection et l'expansion des points de vente des publications du gouvernement dans les zones commerciales déterminées, avec les organismes privés accrédités à vendre au détail les publications du gouvernement;

57. Le Centre des produits d'imprimerie doit s'assurer que le travail exécuté en vertu d'un contrat est conforme aux spécifications énoncées dans la commande du ministère.

Communications avec les fournisseurs

58. Une fois le marché de production conclu entre le Centre des produits d'imprimerie et les fournisseurs de travaux artistiques, de typographie, d'impression et autres, le Centre des produits d'imprimerie doit permettre au ministère de communiquer directement avec les fournisseurs, mais seulement afin de faire des mises au point mineures dans les manuscrits et les dessins, de corriger les erreurs du fournisseur et d'approuver les épreuves. Les dispositions contractuelles, y compris le calendrier, les spécifications et le montant ne doivent en aucune façon être modifiées pour autant. Lorsqu'un ministère désire proposer d'autres changements susceptibles de modifier les spécifications, le calendrier ou le montant d'un contrat, le Centre des produits d'imprimerie doit être consulté. Seul le Centre des produits d'imprimerie peut modifier un contrat.

Normes

59. Le Centre des produits d'imprimerie doit s'assurer que les contrats sont adjugés, sous réserve du Règlement sur les marchés de l'Etat, seulement aux fournisseurs, y compris les installations du gouvernement, qui répondent aux normes que le Centre des produits d'imprimerie juge acceptables.

Paiement des factures et acceptation des coûts

60. Sous réserve des conditions contractuelles normales et de l'article 27 de la loi sur l'administration financière, le Centre des produits d'imprimerie paye toutes les factures des fournisseurs et présente, à son tour, une facture au ministère demandeur. Le Centre des produits d'imprimerie recouvre normalement la totalité des frais subis, mais dans des circonstances exceptionnelles, le paiement des coûts imprévus peut être négocié.

d) dans le cas des Statuts, de la Gazette du Canada et de certains documents juridiques ou officiels, Publié par l'Imprimeur de la Reine pour le Canada.

53. Sauf lorsqu'autorisé en vertu de l'article 52c) ci-dessus, ni le ministre du ministère auteur, ni un fonctionnaire quelconque, à l'exception de l'auteur, ne doit être identifié par son nom sur la couverture ou la page de titre d'une publication autre qu'une revue ou un rapport. Cependant, les témoignages de mérite ou de reconnaissance sont permis.

IMPRESSION

54. C'est au Centre des produits d'imprimerie qu'il incombe de lancer les appels d'offre et d'adjudger les contrats, y compris les accords d'offre permanente, pour l'impression des publications du gouvernement qui ne sont pas coéditées. Le Centre d'édition organise, par l'intermédiaire du Centre des produits d'imprimerie, l'impression des ouvrages des catégories A et B qui ne sont pas coédités; l'impression des ouvrages des catégories C et D doit être organisée de la même manière par les ministères éditeurs.

55. Le Centre des produits d'imprimerie doit aviser le ministère éditeur lorsque le coût d'impression de la soumission s'écarte du montant autorisé sur la commande d'un montant convenu avec le ministère client.

56. Le Centre des produits d'imprimerie doit adjudger un contrat dès que possible et généralement pas plus tard que quatre semaines après avoir reçu la commande d'impression accompagnée d'un manuscrit complet et de tous les autres documents pertinents sous une forme convenant à la publication, sauf lorsqu'on a convenu d'un calendrier qui prévoit des délais suffisants pour permettre une distribution plus vaste des occasions contractuelles. (Nota: s'il survient un retard ou que l'on en prévoit un, le Centre des produits d'imprimerie doit en aviser immédiatement le ministère éditeur et lui en donner la raison.)

dans le cas d'une publication classifiée, le classement sécuritaire établi conformément à la politique de sécurité par l'agent de sécurité du ministère; ce classement doit être indiqué de la manière prescrite par les règlements du ministère;

dans le cas d'un prêtirage, la publication doit être clairement identifiée afin de la différencier de l'édition permanente ou définitive;

lorsque faire se peut, le dos de chaque volume piqué à plat et relié à couverture cartonnée doit porter le titre, le nom de l'auteur (s'il figure sur la page de titre), le ministère auteur et la marque de l'éditeur.

Permis d'imprimer

52. Le permis d'imprimer à utiliser à l'égard de chaque publication du gouvernement doit prendre des formes suivantes:

a) dans le cas des publications publiées par le Centre d'édition, Publié par la Direction de l'imprimerie et de l'édition - Approvisionnement et Services Canada;

b) dans le cas des publications dues à l'initiative d'un ministère, mais publiées par le Centre d'édition, Publié par la Direction de l'imprimerie et de l'édition - Approvisionnement et Services Canada - pour le ministère ...; Gouvernement du Canada;

c) dans le cas des publications préparées et publiées par un ministère, Publié en vertu de l'autorisation de l'honorable ...; ministère ...; Gouvernement du Canada;

* On recommande qu'un numéro international normalisé des publications en série (ISSN) figure à droite au haut de la couverture des périodiques et des publications qui font partie d'une série. La Bibliothèque nationale du Canada fournit ces numéros sur demande.

• dans le cas d'une revue ou d'un bulletin qui doit faire partie d'une série, un numéro identifiant la publication dans cette série (le numérotage devrait suivre l'ordre de date de publication)*;

e) autres questions

• le nom de l'imprimeur et, lorsqu'il y a lieu, celui du compositeur et du dessinateur, précédés de la mention "Imprimé au (en) (pays) par ...", suivis du numéro d'ordre du contrat.

d) dernière page de la publication

- pour les ouvrages importants, les tirages successifs d'une publication, numérotés en ordre, suivis de l'année de chaque édition et du nombre d'exemplaires imprimés;
- pour une publication distribuée gratuitement, l'adresse (ou autre indication) à laquelle on peut en demander d'autres exemplaires;
- les mots "Imprimé au Canada", s'il y a lieu;
- le prix de vente par exemplaire, s'il y a lieu;
- lorsqu'il y a lieu, l'avis rédigé comme suit "Also available in English under the title ...";

- . le nom du ou des auteurs - seulement dans le cas d'ouvrages de recherches et de publications techniques; s'il est nécessaire d'identifier les auteurs d'autres types de publications, ils doivent être cités dans un avant-propos ou dans une page de remerciements, à la discrétion du ministère éditeur;
 - . un permis d'imprimer, sous forme du symbole fédéral établi par le PSF (voir paragraphe 52);
 - . la marque de l'éditeur (pour les ouvrages coédités) comme suit:
 édité par (nom de l'éditeur canadien) conjointement avec (le ministère ou l'organisme auteur) et la Direction de l'imprimerie et de l'édition - Approvisionnement et Services Canada.
- c) page des droits d'auteur
- . l'avis de droits d'auteur;
 - . les numéros de catalogue;
 - . dans une édition révisée ou dans une révision de documents publiés antérieurement dans une série, un nouveau numéro de série attribué expressément à l'édition révisée et un avis portant la mention "Révision du numéro ...";
 - . pour une publication destinée à la vente, une courte note indiquant qu'on peut se la procurer par la poste au Centre d'édition ou chez un libraire;

48. Les ministères éditeurs doivent passer une commande pour tous les exemplaires des publications destinées à la vente, y compris le nombre d'exemplaires de ces publications que le Centre d'édition réserve à la distribution gratuite. Les exemplaires des publications destinées à la vente requis pour la distribution gratuite seront payés au prix coûtant par le Centre d'édition à même un crédit spécial.

49. Les commandes au Centre des produits d'imprimerie doivent indiquer les données de publication et l'estimation des coûts, et être présentées sur la formule que celui-ci a prescrite à cette fin.

Exemplaires requis par les ministères collaborateurs

50. Lorsque d'autres ministères désirent participer au premier tirage d'une publication, le ministère éditeur inscrit ces ministères et leurs besoins sur la commande de publication.

IDENTIFICATION DES PUBLICATIONS

51. Les renseignements suivants doivent figurer, dans la ou les langues de la ou des éditions, dans toutes les publications du gouvernement; ils sont la responsabilité des ministères éditeurs:

a) couverture

si l'on désire identifier le ministère, la direction et (ou) le programme, il faut se conformer à toutes les exigences du Programme de symbolisation fédérale (PSF);

b) page de titre

le titre de la publication;

43. En acceptant, le Centre d'édition s'engage à supporter tous les coûts supplémentaires d'édition et peut garder tout le produit des ventes.

PLANIFICATION ET PRODUCTION

44. Le ministère éditeur doit s'assurer qu'un texte ait été bien préparé et revu avant de le présenter pour impression. Pour de plus amples détails, voir la Section II - Lignes directrices. Le ministère éditeur doit aviser le Centre des produits d'imprimerie de ses besoins au cours de la phase de planification et dès le début de la préparation des documents. Le ministère éditeur facilite ainsi la planification du Centre des produits d'imprimerie, à qui il incombe de lancer les appels d'offre et d'adjudger les marchés, et ce dès le début du programme, afin de permettre la plus vaste distribution possible des travaux de publication du gouvernement à travers le Canada.

Sécurité

45. Avant d'imprimer des documents classifiés, le ministère éditeur doit déterminer le classement sécuritaire à appliquer et les dispositions sécuritaires à prendre; de plus, il doit s'assurer que ces dispositions sont strictement respectées.

Traduction

46. La traduction incombe au ministère auteur. (Voir aussi le paragraphe 6 de l'article II.)

Estimation des coûts

47. Le Centre des produits d'imprimerie doit, sur demande, fournir aux ministères l'estimation des coûts d'impression et des services connexes.

- a) pour les ouvrages de la catégorie A, par le Centre d'édition ou le co-éditeur, sauf que le ministère auteur ne recouvre pas les frais relatifs à la préparation du texte de la publication selon les normes fixées par le Centre d'édition;

- b) pour les ouvrages de la catégorie B, par le Centre d'édition ou le co-éditeur et, dans la mesure du soutien financier convenu conformément au paragraphe 13b) le ministère auteur;

- c) pour les ouvrages des catégories C et D, par les ministères auteurs, sauf que lorsque d'autres ministères désirent participer au tirage d'une telle publication et que, le ministère auteur y consentant, les participants conviennent des coûts qui doivent être partagés.

Révisions, réimpressions et rééditions

- 40. Comme dans le cas de la première édition, les ministères éditeurs doivent assumer la totalité du coût des révisions, des réimpressions et des rééditions.

Organismes non gouvernementaux: subventions pour venir en aide.

- 41. Un ministère ne peut pas imputer aux fonds publics les coûts de publication subis pour le compte d'un organisme ou d'une personne de l'extérieur du gouvernement, à moins qu'un crédit parlementaire n'ait été expressément accordé ou clairement prévu à cette fin, ou à moins que des arrangements n'aient été faits en vue du partage des coûts de publication et que la nature et le montant de la part de la Couronne n'aient été clairement déterminés.

- 42. Lorsque le Parlement approuve, au moyen de crédits spécifiques, des subventions ou d'autres formes d'aide financière destinées à des organismes ou à des personnes de l'extérieur du gouvernement du Canada et que cette aide prévoit la préparation et la publication de rapports ou d'autres documents pour le compte du gouvernement du Canada, il faut offrir au Centre d'édition des droits prioritaires d'édition et de distribution aux fins de la vente des ouvrages ainsi produits.

34. La publicité commerciale ou payée ne doit pas être insérée dans les revues du gouvernement sans le consentement du Conseil du Trésor.*

PRIX DE VENTE

Etablissement du prix de vente

35. C'est le Centre d'édition qui établit les prix de catalogue des publications de la catégorie A, le Centre d'édition en consultation avec le ministre auteur des publications de catégorie B et le ministre éditeur, en consultation avec le Centre d'édition, ceux des publications de la catégorie C.

36. Les prix de catalogue de toutes les publications et revues expédiées à l'étranger doivent être majorés de 20 pour cent.

Remises

37. Les remises doivent être accordées selon les usages en cours dans le commerce. Le Centre d'édition doit aviser les ministères de toute modification des barèmes de remises.

38. Les barèmes de remises applicables figurent à l'annexe D.

COUTS DE PUBLICATION

39. Sous réserve des paragraphes 60, 71 et des notes explicatives du paragraphe 7d), le coût intégral de la publication doit être assumé par les ministères éditeurs selon les modalités suivantes:

* De telles insertions peuvent assujettir ces publications à un impôt.

29. Tous les documents publiés par le gouvernement du Canada sont protégés par des droits d'auteur (Copyright). Un avis de droits d'auteur doit donc figurer dans chaque publication du gouvernement, qu'elle soit gratuite ou destinée à la vente. Pour un exemple de la forme que doit prendre l'avis de droits d'auteur, voir l'annexe C, page 28.

30. Si un document dont les droits d'auteur appartiennent à des intérêts privés est utilisé avec permission dans une publication du gouvernement, la propriété des droits d'auteur doit y être clairement indiquée. Le ministère éditeur doit s'assurer qu'il n'y a pas de restriction, à cause des droits d'auteur ou pour toute autre raison, qui ferait que l'impression de ce document par la Couronne serait incorrecte; il doit fournir au Centre des produits d'imprimerie des preuves à l'appui.

31. Le Centre d'édition peut, avec le consentement du ministère concerné, permettre aux organismes de l'extérieur du gouvernement d'utiliser les travaux artistiques, les textes, les négatifs, les plaques ou les matrices pour la reproduction partielle ou totale d'une publication du gouvernement. Un droit peut être perçu pour l'utilisation de ces articles afin de récupérer les coûts ou protéger les droits d'auteur.

32. Les ministères éditeurs peuvent, avec le consentement du Centre d'édition, accorder de telles permissions à l'égard des publications de la catégorie D.

PUBLICITE

33. A la discrétion des ministères auteurs, des annonces et des réclames gratuites peuvent être insérées dans les revues du gouvernement du Canada afin de promouvoir les programmes gouvernementaux ou ceux d'organismes à but non lucratif qui se consacrent à la protection de la santé et du bien-être des gens.

a) les services de publication confiés à l'Imprimeur de la Reine par la loi;

b) la publication de la Gazette du Canada et des documents et actes officiels qui doivent y être publiés; et

c) la publication des rapports, des transcriptions, des projets de loi et des autres documents qui lui sont confiés pour impression par le personnel du Sénat et de la Chambre des communes du Canada.

Le Secréariat du Conseil du Trésor

27. Le Secréariat du Conseil du Trésor, conseillé par le Centre d'édition, le Centre des produits d'imprimerie et le Comité consultatif inter-ministériel des publications du gouvernement, doit:

a) interpréter la politique et les lignes directrices, superviser leur mise en oeuvre par les ministères et évaluer leur efficacité;

b) s'assurer de la pertinence de la politique et des lignes directrices en révisant le contenu lorsqu'il y a lieu.

Le Comité consultatif interministériel des publications du gouvernement

28. Le Comité consultatif interministériel des publications du gouvernement doit:

a) étudier toutes les questions relatives à la politique et aux lignes directrices qui lui sont signalées; et

b) faire des recommandations au Conseil du Trésor sur les politiques, les normes, les lignes directrices et les méthodes contenues dans le présent document (voir l'annexe B).

b) accepter, en vue de leur publication, les textes présentés par un ministère conformément aux dispositions de la politique et des lignes directrices;

c) fournir aux ministères, sur demande, des conseils et des services se rapportant aux questions visées par l'alinéa b) ci-dessus, telles que la conception, la typographie, l'impression, la distribution et les services connexes;

d) promouvoir l'utilisation de normes de qualité d'impression pour les publications et participer à leur élaboration;

e) tenir un répertoire des sources d'aide à la présentation graphique;

f) assurer aux ministères la distribution en gros et les services connexes;

g) conclure et administrer des marchés et des accords d'offre permanente avec les fournisseurs des biens et services énumérés ci-dessus afin de satisfaire aux exigences des ministères;

h) en collaboration avec le Centre d'édition, obtenir des propositions des éditeurs du secteur privé selon les besoins, participer à leur évaluation et conclure et administrer des marchés de co-édition;

i) nommer un représentant au Comité consultatif interministériel des publications du gouvernement; et

j) présenter des rapports au Conseil du Trésor sur demande.

L'Imprimeur de la Reine

26. L'Imprimeur de la Reine, fonctionnaire relevant du ministère des Approvisionnements et Services, assure:

m) présenter, sur demande, des rapports sur les programmes de publication, y compris les arts graphiques, au Conseil du Trésor;

n) nommer, sur demande du président du Comité consultatif inter-ministériel des publications du gouvernement, un agent qui siègera sur ce comité; et

o) mettre à jour les codifications administratives avec l'approbation du ministère de la Justice.

24. Les ministères qui publient des ouvrages des catégories C et D doivent:

a) s'occuper de tous les aspects de la publication, y compris la détermination des prix en consultation avec le Centre d'édition;

b) obtenir du Centre des produits d'imprimerie la production intégrale de chaque publication;

c) agir à titre d'agent des ventes du Centre d'édition, s'il y est autorisé; et

d) distribuer tous les ouvrages gratuits, à l'exception de ceux qui doivent être distribués conformément aux lois et aux décrets (voir les paragraphes 84 et 85).

Le Centre des produits d'imprimerie

25. Le Centre des produits d'imprimerie doit:

a) protéger les intérêts des ministères auteurs face aux entrepreneurs de l'extérieur, de façon à leur assurer des services de qualité;

- b) planifier la préparation et la distribution des publications conformément à la politique et aux lignes directrices;
- c) assurer que chaque publication est justifiée par la politique ou le programme du ministère;
- d) en consultation avec le Centre d'édition, déterminer le prix des publications de la catégorie C;
- e) tenir le Centre d'édition et le Centre des produits d'imprimerie au courant de leurs programmes de publication, qu'il s'agisse d'ouvrages gratuits ou destinés à la vente;
- f) préparer et réviser les textes;
- g) obtenir les permissions de publication pour tous les dessins, photos, diagrammes, graphiques, etc. provenant de fournisseurs de l'extérieur du gouvernement;
- h) fournir les détails des plans de publication exigés par le Conseil du Trésor et le Centre d'édition;
- i) se procurer auprès du Centre d'édition un numéro de catalogue pour chaque publication, qu'elle soit gratuite ou destinée à la vente;
- j) déterminer le nombre d'exemplaires requis par le Centre d'édition pour la distribution des ouvrages gratuits;
- k) publier tous les documents des catégories C et D;
- l) envoyer d'office et gratuitement à la Bibliothèque nationale, à la Bibliothèque du Parlement et au Centre d'édition, deux exemplaires de chaque publication qui n'est pas distribuée par le Centre d'édition (voir le paragraphe 83);

p) autoriser la micro-édition des publications du gouvernement par les éditeurs privés;

q) combler le poste de secrétaire du Comité consultatif interministériel des publications du gouvernement (tel qu'indiqué à l'article n° 3 de l'annexe B); et

r) présenter des rapports au Conseil du Trésor sur demande.

Ministères

23. Les ministères doivent:

a) attribuer les responsabilités de l'administration de leurs programmes de publication à un agent dont le titre est agent des publications ministérielles*, et qui

- étudie, évalue et donne suite à toutes les propositions ayant trait à la production des publications ministérielles et signale aux gestionnaires du programme ministériel toute dérogation aux politiques, aux normes et aux procédures gouvernementales; et

- assure la liaison entre son ministère, le Centre d'édition et le personnel du Conseil du Trésor en ce qui a trait aux programmes ministériels de publication, aux demandes d'interprétation et aux modifications de la politique et des lignes directrices ou aux exceptions proposées;

* Dans la plupart des ministères et organismes, l'agent des publications ministérielles est le chef des services d'information ou quelqu'un désigné par lui. Dans les grands ministères, il faudrait envisager la nomination de plus d'un agent des publications ministérielles.

- 8) négocier des accords, conformément au Règlement sur les marchés de l'Etat, en vue de la vente et (ou) de la distribution des publications du gouvernement canadien;
- h) protéger et administrer les droits d'auteur (Copyright) sur les publications du gouvernement;
- i) établir les prix de catalogue des publications des catégories A et B et recommander au ministre auteur le montant des subventions lorsqu'il y a lieu;
- j) organiser la distribution gratuite des publications exigée par une loi ou un décret (voir les paragraphes 80 à 86) et payer le coût des publications destinées à la vente qui sont comprises dans cette distribution;
- k) vendre les documents parlementaires;
- l) prendre des décisions, en collaboration avec le Centre des produits d'imprimerie, au sujet de la coédition d'ouvrages du gouvernement avec des éditeurs privés;
- m) fournir aux ministères et au grand public, sur demande, des renseignements sur le titre, le sujet, le prix, la disponibilité et la date de parution des publications du gouvernement;
- n) assumer les responsabilités confiées au Centre d'édition en matière de recouvrement des coûts d'édition et de distribution;
- o) classer et attribuer des numéros de catalogue aux publications du gouvernement, gratuitement, ou destinées à la vente (voir les paragraphes 88 et 89);

RESPONSABILITES

Le Centre d'édition

22. Le Centre d'édition doit:

- a) mettre en vigueur, s'il y a lieu en consultation avec le Secrétaire du Conseil du Trésor et le Centre des produits d'imprimerie, la politique et les lignes directrices du gouvernement du Canada en matière d'édition; cela comprend l'élaboration de techniques, de méthodes et d'opérations approuvées par le Conseil du Trésor pour atteindre les objectifs qui sont exposés dans le présent document;

- b) proposer au Conseil du Trésor, selon les besoins, des modifications ou des révisions de la politique et des lignes directrices;
- c) s'informer des plans de publication des ministères auteurs afin de déterminer, en consultation avec eux, la catégorie de toutes les publications projetées;

- d) prendre des décisions en matière d'édition, en consultation avec les ministères, eu égard à la coédition, à la date de parution, à l'acceptabilité générale et à la conception graphique;
- e) obtenir du Centre des produits d'imprimerie la production intégrale des publications des catégories A et B, sauf en cas de coédition;

- f) commercialiser et vendre les publications non gratuites du gouvernement au Canada et à l'étranger, soit directement, par l'intermédiaire d'agents, ou en déléguant cette responsabilité aux ministères;

17. Tous les coûts du premier tirage et des tirages subséquents des publications de la catégorie C doivent être imputés au fonds des ministères auteurs.

Catégorie D - Publications ministérielles gratuites

18. Les publications de la catégorie D relèvent entièrement du ministère auteur; le Centre d'édition ne fournit aucun service à leur égard sauf en ce qui concerne leur distribution gratuite aux bibliothèques de dépôt universel et sélectif (voir les paragraphes 84 et 85). Cependant, afin d'assurer à toutes les publications du gouvernement un haut degré d'uniformité, les ministères éditeurs devraient consulter le Centre des produits d'imprimerie au sujet des publications de la catégorie D.

19. Tous les coûts du premier tirage et des tirages subséquents des publications de la catégorie D doivent être imputés au fonds des ministères auteurs.

PUBLICATIONS SPECIALES

Codifications administratives

20. Les codifications administratives sont des recueils de documents publiés à l'origine dans les Status du Canada, la Gazette du Canada ou dans d'autres documents légaux. Elles peuvent renfermer des notes explicatives et d'autres textes destinés à orienter les personnes qui les utilisent. Un ministère doit d'abord obtenir l'approbation du ministère de la Justice, puis, par l'entremise du Centre d'édition et du Centre des produits d'imprimerie, organiser la publication par l'Imprimeur de la Reine. Une fois préparées, les codifications administratives sont publiées dans les deux langues officielles.

Rapports et revues annuels

21. Les rapports et les revues annuels sont des ouvrages de la catégorie D dont l'édition incombe entièrement aux ministères auteurs. Ils doivent être distribués gratuitement dans les deux langues officielles.

13. La catégorie B se compose de publications que le Centre d'édition juge:

- a) d'une qualité littéraire, économique, sociale ou culturelle à ce point élevée qu'elles constituent d'excellents moyens de rehausser le prestige du Canada sur le plan national ou à l'étranger; ou

- b) susceptibles d'être coéditées à un prix que le ministère auteur se propose de soutenir à l'aide de ses propres fonds, l'intermédiaire du directeur général de l'imprimerie et de l'édition à un éditeur canadien du secteur privé.

14. Comme dans le cas des publications de la catégorie A, le ministère auteur achète tous les exemplaires pour son propre usage ou pour distribution.

Catégorie C - Publications ministérielles destinées à la vente

15. La catégorie C se compose d'ouvrages destinés à la vente que le Centre d'édition ne considère pas comme appartenant à la catégorie A ou B. La responsabilité de l'édition des ouvrages de la catégorie C incombe au ministère auteur, qui devient le ministère éditeur. Cependant, afin d'assurer à toutes les publications du gouvernement un haut degré d'unité formité, les ministères éditeurs devraient consulter le Centre des produits d'imprimerie au sujet des publications de la catégorie C.

16. Le prix de catalogue d'une publication de la catégorie C est fixé par le ministère auteur après consultation avec le Centre d'édition. Les publications de la catégorie C ne sont vendues que dans le cadre des dispositions prises par le Centre d'édition. Si on les accepte en consignment, les publications ne peuvent être vendues à un prix inférieur au prix de catalogue ni distribuées gratuitement sans l'autorisation du Centre d'édition.

Catégorie A - Publications générales vendues à plein prix

9. La catégorie A se compose de publications que le Centre d'édition

juger:

- a) répondre à une demande, manifeste ou prévue, pour leur contenu par une bonne partie de la population;

- b) être d'actualité du fait qu'elles décrivent un programme

ministériel ou les objectifs généraux du gouvernement; et

- c) être vendables à un prix de catalogue qui permette au Centre d'édition ou au coéditeur de rentrer dans ses frais d'édition.

10. La responsabilité de l'édition ainsi que de la coédition des publications de la catégorie A, une fois désignées comme telles par le Centre d'édition, incombe à ce dernier qui répondra, en consultation avec les ministères auteurs, de la qualité de la présentation graphique, de la production, de l'établissement du prix, de la promotion, de la vente en gros et au détail, de la tenue des stocks, de la réimpression et de la liquidation.

11. Le ministère auteur devient le client de ses propres publications de la catégorie A et achètera au Centre d'édition tous les exemplaires qui seront utilisés ou distribués au sein du ministère.

Catégorie B - Publications générales vendues à prix soutenu

12. La responsabilité de l'édition des publications de catégorie B (y compris la coédition) incombe aussi au Centre d'édition. Les publications de la catégorie B peuvent être en partie payées par des fonds publics, sous réserve de l'approbation du programme par le Conseil du Trésor, si cette pratique se révèle nécessaire pour maintenir le prix de catalogue à un niveau abordable.

- d) édition désigne tout le processus de sélection ou d'exécution en vue de leur impression par le Centre des produits d'imprimerie sur commande des textes, de leur révision et de leur préparation les risques financiers*, et de l'entière responsabilité littéraire, artistique et professionnelle d'une publication. Toutefois, les ministères auteurs sont responsables du contenu de toutes les publications des catégories A et B.

- e) ministère éditeur désigne, pour les publications des catégories A et B, le Centre d'édition; pour celles des catégories C et D, le ministère auteur. (les paragraphes 8 à 18 inclusivement décrivent ces catégories).

- f) coédition désigne l'édition de toute publication du gouvernement par des éditeurs privés auxquels le Centre d'édition a délégué la fonction d'édition, ou le partage de la fonction d'édition entre un éditeur privé et le Centre d'édition.

- g) micro-édition désigne l'édition, sous forme de microfilm ou de microfiches, de toute publication du gouvernement canadien.

CATEGORIES OFFICIELLES DES PUBLICATIONS

8. En consultation avec les ministères auteurs, le Centre d'édition doit classer toutes les publications du Gouvernement du Canada dans l'une des quatre catégories suivantes selon leur objet et leur contenu.

* Lorsqu'une publication paraît dans la seconde langue officielle d'abord et avant tout pour satisfaire aux exigences de la Loi sur les langues officielles, des fonds publics peuvent financer l'édition dans la mesure où la situation l'exige.

d'indexation et de promotion tels que la liste quotidienne des publications fédérales, le Catalogue des publications du gouvernement canadien et tout autre document d'information sont publiés dans les deux langues officielles. Tous les éléments d'identification (voir les paragraphes 51 à 53) figurant dans les publications particulières sont rédigés dans la langue même de l'ouvrage.

DEFINITIONS

7. Aux fins de la politique et des lignes directrices, les définitions suivantes s'appliquent:

a) éditeur canadien désigne une maison d'édition de propriété majoritairement canadienne.

b) ministère désigne: les ministères ou les corporations de ministères du gouvernement du Canada énumérés à l'annexe A ou B de la loi sur l'administration financière; les autres divisions ou directions de la Fonction publique du Canada désignées comme ministères par le gouverneur en conseil aux fins de ladite loi, y compris les commissions nommées en vertu de la loi sur les enquêtes. Le Sénat et la Chambre des communes, et, aux fins d'édition (non d'impression), les Musées nationaux du Canada et le Conseil national de recherches du Canada sont exclus de la catégorie ci-dessus. Ces organismes sont néanmoins invités à recourir aux services de commercialisation du Centre d'édition et à suivre ses conseils en matière d'édition.

c) commercialisation désigne les décisions, les activités continues et les plans de gestion ayant trait à la conception, à la commande, à l'établissement des prix, à l'entreposage, à la promotion, à la vente en gros, à la distribution, aux techniques marchandes et à la vente au détail des documents publiés.

de bonne qualité, commercialisés de façon efficace, et qui contribuent au bien-être économique, social ou culturel des Canadiens.

PORTÉE DE LA POLITIQUE ET DES LIGNES DIRECTRICES

4. La politique et les lignes directrices s'appliquent aux publications tels que les livres, les revues, les brochures, les documents à feuilles mobiles, les microfilms, les microfiches, ainsi que les films fixes, les rubans magnétiques et les disques connexes émanant d'un ministère fédéral en vue d'informer le public. Elles ne s'appliquent pas à des moyens semblables qui sont utilisés normalement pour les opérations internes des ministères et des organismes (voir l'annexe A - Ouvrages exemptés de la politique et des lignes directrices). Le Centre d'édition peut réviser la liste d'exemptions avec le consentement du ministère auteur ou du centre compétent.

LANGUE DES PUBLICATIONS

5. En règle générale, les publications du gouvernement doivent être publiées dans les deux langues officielles. La qualité du contenu et de la présentation d'une publication, de même que la date de publication et, s'il y a lieu, le prix de vente, doivent être les mêmes dans les deux langues officielles. On peut faire exception lorsqu'une publication doit paraître dans une troisième langue et vise en public spécial.

6. La politique et les lignes directrices s'appliquent dans la même mesure aux publications dans une seule ou dans les deux langues officielles. Il faut tenir compte du coût global avant de décider si une publication doit paraître dans une seule ou dans les deux langues officielles. Aux fins de la distribution telle que décrite dans le présent document, les publications publiées séparément dans les deux langues officielles sont considérées comme deux publications distinctes. Habituellement, ces publications paraissent simultanément (voir le paragraphe 65). Les versions bilingues peuvent paraître côte-à-côte (2 colonnes), pêle-mêle, sur pages juxtaposées ou recto verso. Les documents de catalogage,

SECTION I - POLITIQUE

INTRODUCTION

1. Le maintien de bonnes communications entre le citoyen et son gouvernement est essentiel à la sauvegarde d'une société démocratique. Le gouvernement, par l'entremise de ses publications, fait part au public de ses politiques, de ses programmes et de ses activités au Canada et à l'étranger. Il peut ainsi :

a) permettre au public de mieux comprendre ces politiques, ces programmes et ces activités;

b) favoriser l'administration des lois et des règlements; et

c) répondre aux besoins reconnus d'information du public, soit en réponse à la demande de celui-ci, soit dans l'intérêt de l'Etat.

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'IMPRIMERIE ET DE L'EDITION

2. Le directeur général de l'imprimerie et de l'édition du ministère des Approvisionnements et Services est chargé de superviser et de coordonner les activités d'édition du gouvernement canadien et d'assurer la liaison avec les éditeurs canadiens du secteur privé de façon à ce que ceux-ci, grâce à la coédition, puissent recevoir une part des travaux d'édition du gouvernement. Ce mandat s'exerce par l'intermédiaire du Centre d'édition, qui relève directement du directeur général de l'imprimerie et de l'édition.

3. L'objectif de la politique du Centre d'édition consiste à aider le gouvernement fédéral à renseigner le public sur les politiques, programmes et services gouvernementaux par l'entremise d'un système coordonné et efficace de l'édition. Le présent système assure, par la vente ou la distribution gratuite, l'accessibilité du public à des documents opportuns

23	Impression
24	Communications avec les fournisseurs
24	Normes
24	Paiement des factures et acceptation des coûts
25	Commercialisation
26	Distribution
26	Autorisation de mise en circulation
27	Distribution par les ministères
27	Ventes
27	Promotion des ventes
28	Produit des ventes, annonces légales et redevances
28	Inventaires
28	Instructions relatives à la distribution
29	Distribution gratuite par le Centre d'édition
29	Liste de contrôle
30	Distribution automatique
30	Distribution sélective
33	Liquidation des stocks excédentaires
33	Annulations
34	Planification et production
36	Traduction
36	Distribution gratuite par les ministères - publications de la catégorie C
37	Annexes
37	Annexe A - Ouvrages exempts de la politique et des lignes directrices du Comité consultatif interministériel des publications
39	Annexe B - Le Comité consultatif interministériel des publications du gouvernement
41	Annexe C - Avis de droits d'auteur
42	Annexe D - Barèmes des remises
44	Annexe E - Droits des auteurs et droits de la Couronne

SECTION II - LIGNES DIRECTRICES

Politique et lignes directrices du
gouvernement du Canada en
matière d'édition

TABLE DES MATIERES

PAGE

SECTION I - POLITIQUE

1	Introduction
1	Le directeur général de l'imprimerie et de l'édition
2	Portée de la politique et des lignes directrices
2	Langue des publications
3	Définitions
4	Catégories officielles des publications
5	Catégorie A - Publications générales vendues à plein prix
5	Catégorie B - Publications générales vendues à prix soutenu
6	Catégorie C - Publications ministérielles destinées à la vente.
7	Catégorie D - Publications ministérielles gratuites
7	Publications spéciales
7	Codifications administratives
7	Rapports et revues annuels
7	Responsabilités
8	Centre d'édition
8	Ministères
10	Centre des produits d'imprimerie
12	Imprimeur de la Reine
13	Secrétariat du Conseil du Trésor
14	Comité consultatif interministériel des publications du gou- vernement
14	Droits d'auteur
15	Publicité
16	Prix de vente
16	Etablissement du prix de vente
16	Remises
16	Coûts de publication
17	Révisions, réimpressions et rééditions
17	Organismes non gouvernementaux; subventions
18	Planification et production
18	Sécurité
18	Traduction
18	Estimation des coûts
19	Commandes
19	Exemplaires - ministères collaborateurs
19	Identification des publications
22	Permis d'imprimer

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1977
No de cat.: BT32-3/1977
ISBN: 0-662-00652-6
Coût: \$2.00

Publié en vertu de l'autorisation de
Robert Andras, président du Conseil du Trésor



**POLITIQUE ET LIGNES DIRECTRICES
DU GOUVERNEMENT DU CANADA
EN MATIÈRE D'ÉDITION**

**direction de la politique administrative
C.T. 748136
mars 1977**

**POLITIQUE ET LIGNES DIRECTRICES
DU GOUVERNEMENT DU CANADA
EN MATIÈRE D'ÉDITION**



Conseil
du Trésor
Treasury
Board